**T.C.**

**BOR KAYMAKAMLIĞI**

**BOR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DR SERVET ÇETİN İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**





**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun **2024-2028** yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İsmail ERSOY

Okul Müdürü

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  NİĞDE | | **İlçesi:**  MERKEZ | |
| **Adres:** | YENİ GÖÇMEN MAH. HÜRRİYET CADDESİ BOR/NİĞDE | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/UP7mDLzbWWLYkUeX7 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0388 311 76 80 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 712261@meb.k.12.tr | **Web sayfası adresi:** | **drservetcetini**lkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 712261 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_bookmark0) [3](#_bookmark0) [OKUL KÜNYESİ](#_bookmark1) [4](#_bookmark1) [İÇİNDEKİLER](#_bookmark3) [5](#_bookmark3) [TABLO ve GRAFİKLER](#_bookmark4) [7](#_bookmark4) [TANIMLAR 9](#_bookmark5) [BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ](#_bookmark6) [11](#_bookmark6) [BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ](#_bookmark8) [12](#_bookmark8) [2.1.OKULUN KISA TANITIMI](#_bookmark9) [12](#_bookmark9)

* 1. [UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark10) [13](#_bookmark10)
  2. [YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ](#_bookmark11) [14](#_bookmark11)
  3. [ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ](#_bookmark12) [16](#_bookmark12)
  4. [FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ](#_bookmark14) [17](#_bookmark14)
  5. [AYDAŞ ANALİZİ](#_bookmark16) [18](#_bookmark16)

[ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI](#_bookmark21) [21](#_bookmark21) [VELİ ANKETİ SONUÇLARI](#_bookmark23) [22](#_bookmark23) [ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI](#_bookmark25) [23](#_bookmark25)

* 1. [OKUL KURUM İÇİ ANALİZ](#_bookmark26) [24](#_bookmark26)
     1. [İLAT YAPISI](#_bookmark27) [24](#_bookmark27)
     2. [İNSAN KAYNAKLARI](#_bookmark29) [26](#_bookmark29)
        1. [ALIŞANLAR BİLGİLERİ](#_bookmark30) [26](#_bookmark30)
     3. [KNOLOJİK DÜZEY](#_bookmark41) [33](#_bookmark41)
        1. [INIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ](#_bookmark43) [34](#_bookmark43)
        2. [DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ](#_bookmark45) [35](#_bookmark45)
     4. [MALİ KAYNAKLAR](#_bookmark47) [36](#_bookmark47)

[2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER 37](#_bookmark50)

* 1. [ÇEVRE ANALİZİ](#_bookmark61) [42](#_bookmark61)
  2. [GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ](#_bookmark63) [45](#_bookmark63)
  3. [TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ](#_bookmark66) [47](#_bookmark66)

[BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM](#_bookmark68) [48](#_bookmark68)

* 1. [MİSYONUMUZ](#_bookmark69) [48](#_bookmark69)
  2. [VİZYONUMUZ](#_bookmark70) [48](#_bookmark70)
  3. [TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_bookmark71) [49](#_bookmark71)

[4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER](#_bookmark73) [50](#_bookmark73) [TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM](#_bookmark74) [50](#_bookmark74) [TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_bookmark75) [54](#_bookmark75) [TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE](#_bookmark76) [58](#_bookmark76) [BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME](#_bookmark77) [62](#_bookmark77) [BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_bookmark79) [63](#_bookmark79) [EKLER:](#_bookmark81) [65](#_bookmark81) [Paydaş Anketleri](#_bookmark85) [68](#_bookmark85)

# TABLO ve GRAFİKLER

[Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi](#_bookmark2) [4](#_bookmark2)

[Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu](#_bookmark7) [11](#_bookmark7)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu](#_bookmark13) [16](#_bookmark13)

[Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu](#_bookmark15) [17](#_bookmark15)

[Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi 19](#_bookmark17)

[Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 20](#_bookmark18)

[Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 20](#_bookmark19)

[Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 25](#_bookmark28)

[Tablo 9: Çalışan Bilgileri](#_bookmark31) [26](#_bookmark31)

[Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler](#_bookmark32) [27](#_bookmark32)

[Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)](#_bookmark33) [27](#_bookmark33)

[Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları](#_bookmark34) [28](#_bookmark34)

[Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları](#_bookmark35) [30](#_bookmark35)

[Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı](#_bookmark36) [30](#_bookmark36)

[Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı](#_bookmark37) [30](#_bookmark37)

[Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı](#_bookmark38) [31](#_bookmark38)

[Tablo17:Çalışanların Görev Dağılımı](#_bookmark39) [31](#_bookmark39)

[Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri](#_bookmark40) [32](#_bookmark40)

[Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu](#_bookmark42) [33](#_bookmark42)

[Tablo 20: Sınıf Mevcutları](#_bookmark44) [34](#_bookmark44)

[Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar](#_bookmark46) [35](#_bookmark46)

[Tablo 22: Harcama Kalemler](#_bookmark48) [36](#_bookmark48)

[Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri](#_bookmark49) [36](#_bookmark49)

[Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu 37](#_bookmark51)

[Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu 37](#_bookmark52)

[Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu 37](#_bookmark53)

[Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu 38](#_bookmark54)

[Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu 38](#_bookmark55)

[Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu 38](#_bookmark56)

[Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu 39](#_bookmark57)

[Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu 40](#_bookmark58)

[Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu 40](#_bookmark59)

[Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu 41](#_bookmark60)

[Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu](#_bookmark62) [44](#_bookmark62)

[Tablo 35: GZFT Listesi](#_bookmark64) [45](#_bookmark64)

[Tablo 36: GZFT Stratejileri](#_bookmark65) [46](#_bookmark65)

[Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi](#_bookmark67) [47](#_bookmark67)

[Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu 49](#_bookmark72)

[Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu](#_bookmark78) [62](#_bookmark78)

[Grafik 1: Öğrenci Anketi](#_bookmark20) [21](#_bookmark20)

[Grafik 2: Veli Anketi](#_bookmark22) [22](#_bookmark22)

[Grafik 3: Öğretmen Anketi](#_bookmark24) [23](#_bookmark24)

[Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci 64](#_bookmark80)

[Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi](#_bookmark82) [65](#_bookmark82)

[Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi](#_bookmark83) [66](#_bookmark83)

[Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark84) [67](#_bookmark84)

## TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi,

yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim

uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün eğitim;** okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **İSMAİL ERSOY** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MUSTAFA KARTAL** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HATİCE ÇELİK | ÖĞRETMEN | SEVGİ ALTIN | **ÖĞRETMEN** |
| **TUBA YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** | **TURAN GÖÇER** | **ÖĞRETMEN** |
| AKİF CAN | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | HASAN GERMEĞENLİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **CAFER AKDAN** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** | **NESRİN KAYA** | **VELİ** |

# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir*.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

# OKULUN KISA TANITIMI

İlimiz BOR İlçesi Yeni Göçmen Mahallesinde mülkiyeti bor Belediyesine ait olan arsa üzerine hayırsever dr servet çetin tarafından 12 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2014-2015 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir.. Faaliyete başlayan okulumuzun kurucuları arasında Kurucu Müdür Nihat ALTUNER, idareci olarak yer almıştır

Okul bahçesinin ihata duvarının üzerine 2014 yılının Temmuz –Ağustos ayında BOR Belediyesi tarafından demir korkuluklar yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir, Ayrıca aynı yıl yine BOR Belediyesinin çalışmaları ile okul bahçemizin çevre düzenlemesi çalışmaları başlatılmış olup 20.10.2015 tarihi itibari ile halen çalışmalar devam etmektedir. Okulun açılışı ile birlikte bahçenin duvar kenarlarına 20 adet çeşitli cinsten ağaçlar ekilmiş yaz boyunca sulaması yapılarak koruması sağlanmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim beş şube ile bir ana sınıfı şubesi vardır

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 6 öğretmen ve 137 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. hizmetli personelimiz yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet aldığı TYÇP elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlamış 20 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mehmet KOCAASLAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü ulaşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Gelişmeleri özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** 6 Şubat 2023’te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olduğu kırsal kesimde olduğunu da hesaba katarsak öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olmasından bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Dr Servet Çetin İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Dr Servet Çetin ilkokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda)gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK**  **(GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına  Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
* 2023-2025 Orta Vadeli Program,
* MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
* MEB Kalite Çerçevesi
* MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
* Öğretmen Strateji Belgesi
* OECD 2023 Raporu
* 2022-2023 MEB İstatistikleri
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
* 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
* Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | \*9.Madde  \*41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye Verileri | Stratejilerin Belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim  2022) | Tümü | 2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

*Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

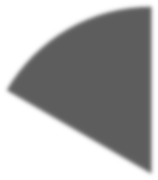
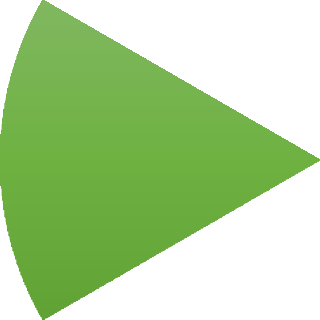
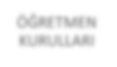
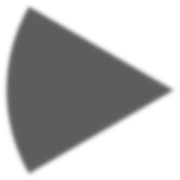
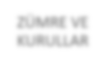
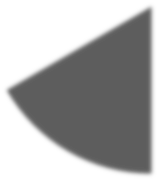
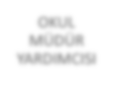
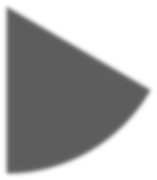
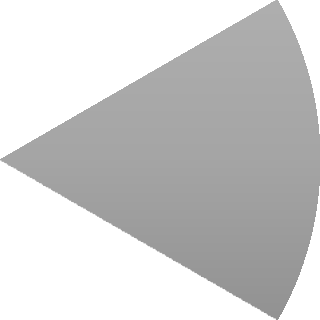
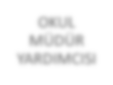
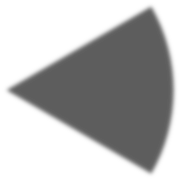
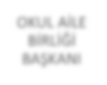
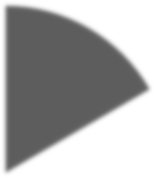
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Sportif faaliyetler** | Spor yarışmaları ve müsabakalar. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları, resim sergisi. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  **(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim çalışmaları, eğitici eğitimleri. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler, sportif turnuvalar, resim vb. yarışmalar. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Merkezi sınavlar, ortak sınavlar. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar çalışmaları. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri. |

*Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR

YARDIMCISI

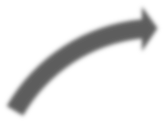
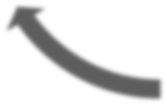
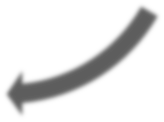
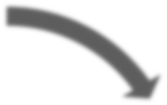
ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR

YARDIMCISI



*Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1*

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ**  **PAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim**  **Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli**  **Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler**  **Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık**  **Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal**  **Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

*Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

*Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

Danışmanlık

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,  Projeler, | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

*Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi*

1. ***Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | | 4,85 | 97 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | | 4,85 | 97 |
| **3** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | | 4,29 | 85,88 |
| **4** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | | 4,86 | 97,1 |
| **5** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | | 4,31 | 86,22 |
| **6** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | | 4,19 | 83,87 |
| **7** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | | 4,29 | 85,71 |
| **8** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | | 4,29 | 85,71 |
| **9** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | | 4,62 | 92,44 |
| **10** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | | 5 | 100 |
| **11** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | | 4,59 | 91,76 |
| **12** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | | 4,95 | 83,36 |
| **13** | **Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.** | | 4,62 | 92,44 |
| **14** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | | 4 | 80 |
| **15** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | | 4,29 | 85,71 |
| **16** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | | 4,29 | 85,71 |
| **17** | **Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | | 4,62 | 92,44 |
| **18** | **Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | | 4,25 | 85,04 |
| **19** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | | 4,85 | 97 |
| **20** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | | 4,34 | 86,72 |
| **21** | **Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | | 4,75 | 90 |
| **22** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | | 4,49 | 89,75 |
| **23** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | | 4,30 | 86,05 |
| **24** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | | 4,32 | 86,39 |
| **Genel Değerlendirme** | | |  | 89,30 |

**Ankete 85 öğrenci katılmıştır. 24maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 89,30 olup düzeyi iyidir.**

***Tablo 8: Veli Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,85 | 97 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,95 | 99 |
| **3** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **4** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| **6** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,75 | 90 |
| **7** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **8** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,86 | 97,2 |
| **9** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| **10** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **11** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **12** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **14** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| **15** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| **16** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |
| **17** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,70 | 94,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | |  | **88** |

**Ankete 37 veli katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 88olup düzeyi iyidir.**

***Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,95 | 99 |
| **2** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,95 | 99 |
| **3** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| **4** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,95 | 99 |
| **5** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,59 | 91,76 |
| **6** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |
| **7** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| **8** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| **9** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,70 | 94,00 |
| **10** | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,59 | 91,76 |
| **11** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| **12** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,70 | 94,00 |
| **13** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,95 | 99 |
| **14** | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,95 | 99 |
| **15** | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| **16** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| **17GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,3** | **86,87** |

**Ankete 7 öğretmen katılmıştır. 16 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86,87 olup düzeyi iyidir.**

# OKUL KURUM İÇİ ANALİZ 2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

TAŞINIR SAYIM

KURULU

OKULLARDA ŞİDDETİ ÖNLEME EKİBİ

SINAV BAŞVURU

KOMİSYONU

ESER İNCELEME

KURULU

BEP GELİŞTİRME

KURULU

REHBERLİK HİZ. YÜRÜTME KURULU

SOSYAL ETKİNLİKLER

KURULU

OKUL AİLE BİRLİĞİ

DEN. KURULU

TEK-TAS ZÜMRESİ

MÜZİK ZÜMRESİ

TÖREN VE

KUTLAMA

KOMİSYONU

DEĞERLER EĞİTİMİ

YÜRÜTME KURULU

AFETE HAZIRLIK

KULÜBÜ

ÇEVRE KORUMA

KULÜBÜ

GÖRSEL SANATLAR

ZÜMRESİ

BEDEN EĞİTİMİ

ZÜMRESİ

OKUL SAĞLIĞI YÖN.

EK.

RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ

İNSAN HAKLARI ve DEM. KULÜBÜ

DKAB ZÜMRESİ

YABANCI DİLLER ZÜMRESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

STRATEJİK

PLANLAMA

GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ

YABANCI DİLLER KULÜBÜ

MATEMATİK ZÜMRESİ

FEN BİLİMLERİ ZÜMRESİ

PİYASA ARAŞTIRMA

MUAYENE KABUL

FEN ve TEKNOLOJİ KULÜBÜ

KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ

SOSYAL BİLGİLER ZÜMRESİ

TÜRKÇE ZÜMRESİ

KURULLAR VE

KOMİSYONLAR

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

YARDIMCI

HİZMETLER

OKUL AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER

KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda … öğrenci bulunmaktadır. … Mahallesi’nden … öğrenci Taşımalı Eğitim kapsamında okulumuzda eğitime devam etmektedir. Okulumuzda .. adet BEP’li öğrenci mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz İl Milli eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olup bu alanda alınmış bir ödül  bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür , 1 Müdür yardımcısı ve … öğretmen bulunmaktadır. Yüksek Lisans eğitimi olan 1, lisans  eğitimin tamamlayan… öğretmen bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda faal olarak kullanılan ..derslik, .. kütüphane, .. Bilgisayar Laboratuvarı,…. Fen Laboratuvarı ve….. adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

*Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu*

# İNSAN KAYNAKLARI

* + - 1. **ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **11** |

*Tablo 9: Çalışan Bilgileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | X | X |
| 5-6 Yıl | X | X |
| 7-10 Yıl | X | X |
| 10yılÜzeri | 11 | 100 |

*Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | . | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 7-10 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 0 |  | 2 |
| 16-20 |  | 0 | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 4 | 0 | 6 |

*Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışma sayısı** |
| **İsmail ERSOY** | **Müdür** | 122 |
| **Mustafa KARTAL** | **Müdür Yardımcısı** | 53 |

*Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| **Sevgi ALTIN** | **Sınıf Öğretmeni** | 24 |
| **Bülent US** | **Sınıf Öğretmeni** | 24 |
| **Hasan GERMEĞENLİOĞLU** | **Sınıf Öğretmeni** | 39 |
| **Turan GÖÇER** | **Sınıf Öğretmeni** | 33 |
| **Hatice ÇELİK** | **Sınıf Öğretmeni** | 28 |
| **Tuğba TÜRK** | **Okul Öncesi Öğretmeni** | 22 |
| **Tuba YILMAZ** | **Okul Öncesi Öğretmeni** | 20 |

*Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici**  **Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |  |  | 1 |

*Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |

*Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  | HİZMETLİ | 1 |  |  | 32 | 1 |

*Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye  yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda  belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri  yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet  tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

*Tablo17:Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri*

# TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  |  |  |

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

# SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 11 | 10 | 21 |
| 2/A | 11 | 13 | 24 |
| 3/A | 7 | 12 | 19 |
| 3/B | 11 | 7 | 18 |
| 4/A | 12 | 10 | 22 |
| TOPLAM | 64 | 63 | 127 |

*Tablo 20: Sınıf Mevcutları*

# 

# DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 5 | 5 | 5 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 0 | 0 | 6 | 0 |
| **Projeksiyon** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Fotokopi Makinası** | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **Kamera** | 16 | 16 | 16 | 0 |
| **ADSL** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **TV** | 2 | 2 | 2 | 0 |

*Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar*

# MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

*Tablo 22: Harcama Kalemler*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 3500 | 1750 | 3500 | 1750 | 6500 |  |
| Küçük Onarım |  |  | 4500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 750 | 750 | 500 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | *1000* | *1000* | 1500 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri*

## 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 152 | 145 | 134 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 23 | 21 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 27 | 27 | 27 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 18 | 18 | 17 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 4 | 3 | 3 |

*Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAÖMI (iYEP) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | 2 | 2 | 2 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 5 | 4 | 6 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 1 | 1 | 1 |

*Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı | X | X | X |
| İl başarı sırası | X | X | X |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | 97 | 99 | 100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 3 | 1 | 0 |

*Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE  KATILIM | | Kutlama Etkinlikleri | | | | | | Anma Günleri | | | | | | Kermesler | | | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | Katılan Veli sayısı | | Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | Katılan Veli sayısı | | Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | | | | SERGİLER | | | | | | TİYATRO-DİNLETİ | | | | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | Katılan Veli sayısı | | Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | Katılan Veli sayısı | | Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 5 | | 105 | | 15 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2021-2022 | 5 | | 110 | | 15 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2022-2023 | 5 | | 95 | | 15 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |

*Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | X | X | X |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | X | X | X |
| Kazanılan Başarılar | X | X | X |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | X | X | X |
| Bocce | Antrenör Sayısı | X | X | X |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | X | X | X |
| Kazanılan Başarılar | X | X | X |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | X | X | X |
| Futbol | Antrenör Sayısı | X | X | X |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | X | X | X |
| Kazanılan Başarılar | X | X | X |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | X | X | X |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | X | X | X |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |

*Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 3 | 5 | 3 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| SPOR KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| AFET HAZIRLIK KULÜBÜ | 4 | 4 | 4 |
| KOOPARATİFCİLİK KULÜBÜ | 1 | 1 | 1 |
| KIZILAY VE KAN BAĞIŞI | 3 | 3 | 3 |
| DEĞERLER KULÜBÜ | 0 | 2 | 4 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 4 | 4 | 4 |

*Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 1 | 1 | 1 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 2 | 1 |
| Alınan rapor ortalaması | 5 | 5 | 5 |

*Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu*

# ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Okulumuz ilçemizin kırsal sayılabilecek bölgesinde yer almaktadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.  Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler | | | | | | | | |
| Okulumuz yerleşim yeri olarak kırsal sayılabilecek olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. |  | Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü | | | , | Dürüstlük ve Güvenilirlik | , | Dayanışma | |
| ve Yardımlaşma | , | Çevre Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik | | | | | : |
| anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu  etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak  olanda okullardır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

*Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu*

# GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4.3.1 Güçlü ve Zayıf Yönler.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

*Tablo 35: GZFT Listesi*

4.3.2 Fırsatlar ve Tehditler.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul çevresinin boş arazi olması  \*Okulun şehir merkezine uzaklığı |

*Tablo 36: GZFT Stratejileri*

# TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptan mıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

# BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

# VİZYONUMUZ

“Akademik sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

*Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu*

# 4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER

**TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş ve bu çalışmalar çerçevesinde, amaç ve hedef kartları oluşturulmuştur. Oluşturulan kartlar aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG1.1.1.  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | **%**35 | **%**85 | **%**95 | **%**97 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.2.  İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | | **%**35 | **%**90 | **%**95 | **%**97 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.3.  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | **%**30 | **%**95 | **%**95 | **%**97 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | 6 ay | 1 yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Etkin iş birliği imkânlarının elde edilememesi  Yapılan farkındalık çalışmalarının yeterli olmaması |
| **Stratejiler** | S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır  S.2 Sınıf öğretmenlerinin oryantasyon eğitimlerinde velilere yönelik çalışmalarda yapacaktır..  S.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | * Okul bölgesinde olup farklı okullara kayıt yaptırmak isteyen velilerin olması |
| **İhtiyaçlar** | * Okulun imkanlarının artırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Dönem başında ve dönem içerisinde devamsızlık sorununu en aza indirmek. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG1.2.1  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%3**0 | **%**1 | **%**1 | **%**1 | **%**0 | **%**0 | **%**0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.2.1  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | **%4**0 | **%**15 | **%**15 | **%**10 | **%1**0 | **%5** | **%**0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.3.  Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı oranı | | **%4**0 | **%**60 | **%**65 | **%**70 | **%8**0 | **%95** | **%10**0 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Etkin iş birliği imkânlarının elde edilememesi  Yapılan farkındalık çalışmalarının yeterli olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır..  S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır  S.3. Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencileri Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenli olarak bildirmek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1000TL | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tespitler** | * Okul bölgesinde gelen ve kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin dönem içinde taşınmalarına rağmen kayıtlarını aldırmamaları. |
| **İhtiyaçlar** | Bölgeden taşınan ya da ülkesine geri dönen yabancı uyruklu öğrencilerin tespitinin yapılabilmesi için gerekli kuruluşlarla iletişim. |

# TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 2.1.1.  Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | **%3**0 | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **50** | **6 ay** | **1 yıl** |
| PG 2.1.2  EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.3  EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.4  İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | Etkin iş birliği imkânlarının elde edilememesi  Yapılan farkındalık çalışmalarının yeterli olmaması |
| **Stratejiler** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.  Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.  EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir  Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | * Okulumuzun kütüphanesinin yeterli olmaması ve kitap ihtiyacının olması. |
| **İhtiyaçlar** | * Kütüphane için gerekli araç gereçler ve okuma kitapları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktı | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 2.2.1  Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | | **%25** | %10 | %30 | %50 | %60 | %70 | %90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2.2  Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | | %25 | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2.3  Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | | %25 | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2.4  Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | | %25 | %25 | %30 | %50 | %60 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve sivil toplum kuruluşları |
| **Riskler** | Etkin iş birliği imkânlarının elde edilememesi  Yapılan farkındalık çalışmalarının yeterli olmaması |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.  Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.  Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.  Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.  Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.  Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | * Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır |
| **İhtiyaçlar** | * Yapılacak faaliyetlerde veli bilincinin oluşması için eğitimler, programlara ulaşım için araç |

# TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.3.1.1  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | **%30** | 21 | 21 | 22 | 24 | 24 | 24 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.2  Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | | %25 | %20 | %20 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.3  Lisansüstü eğitim sahibi personel sayısı | | %25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.3.1.4  Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | %30 | 21 | 21 | 22 | 24 | 24 | 24 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejiler** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.  Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Öğretmenlerin teşvik edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| P 3.2.1  Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | | **%30** | 21 | 21 | 22 | 24 | 24 | 24 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.2  Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | | %30 | %40 | %40 | %45 | %50 | %65 | %80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.3  Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Stratejiler** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi  Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi  Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi  Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği |

# BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 7500 | 10000 | 12500 | 13000 | 49000 |
| **TOPLAM** | 51000 | 57500 | 65000 | 72500 | 78000 | 119000 |

*Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu*

# BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Dr Servet Çetin İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi

*Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci*

# EKLER:

### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli**  **Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal**  **Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

*Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. : Tamamı O : Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar |  |

*Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi*

*Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçme-Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar (Öğrenci) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yayım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altyapı, Donatım Yatırım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AR-GE,  Projeler, Danışmanlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nitelikli İş Gücü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yatılılık-Bursluluk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Öğrenciler | Veliler | Üniversiteler | Medya | Uluslararası kuruluşlar | Meslek Kuruluşları | Sağlık kuruluşları | Diğer Kurumlar | Özel sektör |

# Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | İLKOKUL **ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU**  **BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

*Ek: 1 Paydaş Anketi- Öğrenci*

### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı  oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir  politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

*Ek: 2Paydaş Anketi- Öğretmen*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU**  **BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle  anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi h akkında b e n i i y i  bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında  yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

*Ek: 3 Paydaş Anketi- Veli*

**72**